

# 令和7年 自己評価表

提供するサービスの質について自ら評価・点検・改善をしております。  
ガイドラインの内容を踏まえ、より良いサービス提供に努めるとともに  
ご利用者様に安心してご利用いただけるよう価値ある施設にまいります。

事業所名：ソレイユ工房

|          |    | チェック項目                                                     | 改善目標、工夫している点など              |
|----------|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 環境・体制設備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                 | 訓練室は十分なスペースがあります            |
|          | 2  | 職員の配置数は適切であるか                                              | はい。                         |
|          | 3  | 事業所の設備について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | はい                          |
| 業務改善     | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか               | スタッフ会議などで業務改善について話し合いをしています |
|          | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向などを把握し、業務改善につなげているか   | はい。保護者向けは今回が第一回目です          |
|          | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                          | ホームページに掲載しております             |
|          | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                            | 今後の実施に向けて検討しています            |
|          | 8  | 職員の資質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか                                | はい。外部研修にも参加しています            |
| 適切な支援の提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | アセスメントシートがあります              |
|          | 10 | 子供の適切な行動を図る為に、標準化されたアセスメントツールを作成しているか                      | ADLチェック表があります               |
|          | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                      | はい                          |
|          | 12 | 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか                                   | はい                          |
|          | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定しているか                            | はい                          |
|          | 14 | 子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか           | お子さまの特性に合わせて療育を行っています       |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか            | 必ず行っております                   |
|          | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか       | 終業時に振り返りを必ず行っています           |
|          | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                   | はい                          |

定期的にアンケートを行い、放課後等デイサービス

|                          |    |                                                                        |                                                            |
|--------------------------|----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                          | 18 | 定期的にミーティングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | はい                                                         |
|                          | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか                                       | はい                                                         |
| 関係機関や保護者との連絡関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 管理者が参加しています                                                |
|                          | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時間の確認等）、連絡調整（送迎自宅の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 電話や送迎時に連絡を取り合っています                                         |
|                          | 22 | 医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医と連絡体制を整えているか                               | 対象児童がいません                                                  |
|                          | 23 | 就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | はい                                                         |
|                          | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所などへ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか    | 対象児童がいません                                                  |
|                          | 25 | 児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                           | 子ども発達センターを主に連携をとっています                                      |
|                          | 26 | 放課後児童クラブや児童会館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか                                  | 外出時や公園で交流することがあります                                         |
|                          | 27 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか                                               | 検討しています                                                    |
|                          | 28 | 日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共有理解を持っているか                          | はい                                                         |
|                          | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 「ソレイユ新聞」などを通して、情報の発信を行い、個別に、保護者へ適切な対応やご家族で実践できる方法を提案しております |
| 保護者への説明責任等               | 30 | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 契約時に行っており、また変更時には随時行っております                                 |
|                          | 31 | 保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                               | メールや電話で行っております。保護者に来所していただきご相談に応じることもあります                  |
|                          | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | 保護者会などを開催し、保護者同士の交流があります                                   |
|                          | 33 | 子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子供の保護所に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか       | 苦情、相談窓口を設置しています                                            |
|                          | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか                       | HUGを通してこまめに発信しております。                                       |
|                          | 35 | 個人情報に十分注意しているか                                                         | はい                                                         |
|                          | 36 | 障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                    | 絵カード等を使用し視覚的アプローチなどを行っています                                 |
|                          | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか                                   | ハロウィンやクリスマス会で周辺の方々と交流をしています                                |
|                          | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                       | マニュアル説明と配布を行っています                                          |

|          |    |                                                                                |                                            |
|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 非常時などの対応 |    | いるか                                                                            |                                            |
|          | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出その他の必要な訓練を行っているか                                           | 児童、スタッフ、皆で行っています                           |
|          | 40 | 虐待防止の為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                               | 松戸市の研修などに参加しており、社内では、虐待防止委員会で毎月会議を開催しております |
|          | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 虐待防止委員会で身体拘束についても会議を行っております                |
|          | 42 | 食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           | 対象児童がいません                                  |
|          | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                     | はい                                         |